



Všeobecné záväzné nariadenie

č. 6/2022

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

*Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom
v Letanovciach dňa 15.12.2022, a to uznesením č. 105/12/2022 ako*

VZN č. 6/2022

*Návrh VZN č. 6/2022 bol podľa §6, ods. 3., Zák. č. 369/1990 Z. z. zverejnený na
úradnej tabuli obce a webovom sídle obce od 7.11.2022 do 15.12.2022.*

*Toto VZN č. 6/2022 bolo podľa § 6, ods.8.,9., Zák. č. 369/90 Zb. vyvesené na
úradnej tabuli obce a webovom sídle obce dňa 16.12.2022 a zvesené dňa 31.12.2022.*

Účinnosť nadobúda dňa 01.01.2023

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE LETANOVCE

č. 6/2022

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Letanovce

Obecné zastupiteľstvo obce Letanovce podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I.

Úvodné ustanovenia

§1

Predmet úpravy

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenia“) je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Letanovce.

§2

Pôsobnosť

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo (sídlo pobočky) alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam alebo VÚC.

§ 3

Vymedzenie základných pojmov

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
 - dotácia – nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením; za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám a iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu,
 - žiadateľ – osoba, ktorá žiada o dotáciu podľa zákona a tohto nariadenia,
 - prijímateľ dotácie – osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto nariadenia, splnila podmienky ustanovené zákona a nariadenia a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce,
 - poskytovateľ dotácie – Obec Letanovce (ďalej len „Obec“),
 - projekt – žiadosť obsahujúca podrobný popis konkrétnej úlohy a akcie vo verejnom záujme na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce,
 - spracovateľ - príslušný zamestnanec obce, ktorý zabezpečuje (administruje) proces od prijatia žiadosti o dotáciu až po jej vyúčtovanie.

§ 4

Zdroj finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmien vo výške do 3% (vrátane) z výnosu DPFO poukázaného samospráve.
2. Dotácie Obec poskytuje len ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Obec si vyhradzuje právo neposkytnúť schválenú dotáciu alebo jej časť, ak by jej poskytnutím mohla byť ohrozená vyrovnanosť bežného rozpočtu obce.

§ 5

Vymedzenie oblastí podpory na poskytovanie dotácií

1. Dotácia sa môže poskytnúť na konkrétnu akciu a/alebo projekt a/alebo úlohu a/alebo činnosť a/alebo prevádzku (ďalej len spoločne ako „projekt“) na účel použitia prostriedkov v zmysle § 5, ods. 2 a 3 tohto nariadenia.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb (§ 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.),
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov (§ 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.),
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
3. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
 - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania (výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby)
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,
 - d) podpora a rozvoj duchovných a kultúrnych hodnôt
 - e) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - f) sociálna starostlivosť a charita,
 - g) ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) ochrana a obnova kultúrnych pamiatok a pamätihodností na území obce
 - j) humanitárna pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

§ 6

Všeobecné podmienky na poskytovanie dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti žiadateľa, doručenej Obci v súlade s ust. § 7 ods. 1 a 2 tohto nariadenia.
2. Schválením dotácie v obecnom zastupiteľstve nevzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie dotácie. Právny nárok vzniká až podpisom zmluvy o poskytnutí, účele a podmienkach použitia dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi Obcou a žiadateľom.
3. Dotáciu je možné požadovať iba v oblastiach vymedzených v § 5 tohto nariadenia
4. Dotácia sa poskytuje formou bezhotovostnej platby na bankový účet prijímateľa uvedený v zmluve. Pri poskytnutí dotácie do 500 € vrátane je možné poskytnutie dotácie v hotovosti.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce v zmysle tohto nariadenia.
6. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť použil v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť nevyúčtoval, a to ani v dodatočne poskytnutej lehote stanovenej vo výzve podľa § 13 tohto nariadenia,
 - c) ku dňu doručenia žiadosti nemá voči Obci a/alebo voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti,
 - d) porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - e) má evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - f) nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak ide o žiadateľa, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie, podľa § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - g) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, a/alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - h) ktorý je mimovládnu neziskovou organizáciou a nemá v registri zapísané údaje stanovené zákonom č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - i) voči ktorému je vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné, trestné konanie, ktorý je v likvidácii, alebo voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia,
 - j) doručil neúplnú a nezrozumiteľnú žiadosť.

§ 7

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Objem finančných prostriedkov podľa § 4, ods.1 určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci schvaľovania návrhu rozpočtu, resp. zmien rozpočtu počas rozpočtového roka.

2. Pridelenie dotácií pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľa schvaľuje:
 - a) starosta v sume do 500 eur (vrátane),
 - b) obecné zastupiteľstvo v sume nad 500 eur.
3. Obecné zastupiteľstvo môže na úpravou rozpočtu rozhodnúť o poskytnutí dotácie aj nad rámec už schválenej položky v rozpočte.
4. V jednom rozpočtovom roku je možné podporiť každý projekt len jedenkrát.
5. Dotáciu starosta je možné poskytnúť len na konkrétnu akciu, podujatie, aktivitu s konkrétne vymedzeným dátumom ich konania.

ČASŤ II. DOTÁCIE

§ 8

Účel poskytnutia dotácií

1. Dotáciu poskytnutú podľa § 5 ods. 3 písm. a) až i) tohto nariadenia je možné použiť najmä na:

- úhradu výdavkov na dopravu, cestové náhrady,
- materiálo-technické vybavenie iba neinvestičné (napr. ozvučenie, osvetlenie, usporiadateľská služba, poriadková služba, záchranná služba, výstroj)
- vecné dary (ceny, suveníry) v primeranej hodnote poskytnuté ako ocenenie v rámci podujatí konaných na území obce,
- vstupné, štartovné, registračné poplatky, licencie a pod.,
- výdavky na občerstvenie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
- zabezpečenie kultúrno-umeleckého vystúpenia, odmeny pre účinkujúcich umelcov, režisérov, učiteľov, lektorov, cvičiteľov, trénerov, rozhodcov, kameramanov a pod. v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi,
- prenájom športovísk, priestorov a zariadení na realizáciu projektu / činnosti a služby spojené s nájmom,
- prevádzkové náklady – dodávka médií a služieb (energie, voda, plyn, odvoz a likvidácia odpadu), kancelárske potreby, náklady na opravy, servis (inšpekcie), údržba a oprava športovísk, priestorov, zariadení a pod.,
- náklady súvisiace s propagáciou organizácie a jej činnosti,
- ostatné technické a organizačné zabezpečenie realizácie projektu, ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:

- úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov, štatutárov, riadiacich pracovníkov a technicko-hospodárskych pracovníkov (účtovník, ekonóm, skladník, marketing a pod.),
- odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- odmeny pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa,
- opravu, údržbu a investície, okrem opravy a údržby verejnoprospešného charakteru alebo opravy a údržby majetku obce,
- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,

- dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
 - odplatu za zmenu klubovej príslušnosti,
 - úhradu všeobecných výdavkov (napr. bankové a iné poplatky, poštovné a pod.),
 - pokuty, penále.
4. Prijímateľ dotácie je povinný pri použití dotácie postupovať v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce, uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 9

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je uvedené ako Príloha č. 1 „Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Letanovce“, tohto nariadenia. Toto tlačivo je zverejnené na webovom sídle obce Letanovce: <https://www.letanovce.sk/obecny-urad/tlaciva>. Obsah vzoru žiadosti tohto článku je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s príslušnými prílohami uvedenými v žiadosti. Doručenie neúplnej, nečitateľnej resp. nezrozumiteľnej žiadosti sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa § 6 tohto nariadenia.

2. Žiadosť sa doručuje :

- osobne, do podateľne obecného úradu; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti je registračná pečiatka obecného úradu,
- poštou na adresu: Obec Letanovce, Slovenského raja 66/55, 053 13 Letanovce; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
- prostredníctvom portálu www.slovensko.sk

3. Žiadateľ doručí žiadosť o poskytnutie dotácie:

a) v schvaľovacej pôsobnosti obecného zastupiteľstva v lehote do 31. októbra predchádzajúceho roka; v mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v priebehu príslušného rozpočtového roka, avšak vždy pred realizáciou projektu.

b) v schvaľovacej pôsobnosti starostu v priebehu príslušného roka, najneskôr v lehote jeden (1) mesiac pred plánovaným začiatkom realizácie projektu

§ 10

Posudzovanie žiadosti a rozhodnutie o dotácii

1. Spracovateľ pri posudzovaní vecnej a formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí postupuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej zákon o finančnej kontrole) a platného vnútorného predpisu o vykonávaní finančnej kontroly.

2. Spracovateľ posúdi úplnosť predložených žiadostí. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote 5 pracovných dní doplnil. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenom termíne náležite doplnené a súčasne preukázateľne doručené, budú vyradené z procesu posudzovania. O vyradení a jeho dôvodoch je obecný úrad povinný bezodkladne písomne informovať žiadateľa.

3. Žiadosti, ktoré nebudú v súlade s § 5 tohto nariadenia a/alebo nebudú spĺňať minimálne jednu zo všeobecných podmienok uvedených v § 6, nebudú zaradené do procesu posudzovania.

4. Žiadosti podľa § 9 ods. 3 písm. b) tohto nariadenia nepodliehajú schvaľovaniu obecným zastupiteľstvom, o poskytnutí a výške dotácie rozhoduje starosta a informuje obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom rokovaní.

§ 11

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Dotácia je poskytnutá na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä :
 - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, kontaktné údaje (telefón, email),
 - b) názov projektu,
 - c) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie, termín a spôsob čerpania dotácie,
 - d) termín realizácie projektu,
 - e) dobu určenú na čerpanie dotácie,
 - f) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie, ukladanie sankcií za nedodržanie lehoty na predloženie vyúčtovania dotácie,
 - g) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu na jej vrátenie,
 - h) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu obce ako poskytovateľa dotácie na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname, s použitím textu „Realizované s finančnou podporou obce Letanovce“,
 - i) ustanovenie o práve kontroly využitia poskytnutých prostriedkov a ukladanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny.
3. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje starosta a následne prijímateľ dotácie v lehote do 7 dní odo dňa jej podpísania starostom. V prípade, že prijímateľ dotácie v lehote podľa predchádzajúcej vety zmluvu o poskytnutí dotácie neuzatvorí, prijímateľovi dotácie nebude dotácia poskytnutá.
4. Po uzatvorení zmluvy o poskytnutí dotácie, spracovateľ zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu, vyúčtovanie a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

§ 12

Vyúčtovanie dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijemca je povinný zúčtovať dotáciu poskytnutú obcou ako aj použité vlastné a iné zdroje uvedené v žiadosti na realizáciu projektu.
2. Prijímateľ je povinný použiť dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka
3. Prijímateľ je povinný vyúčtovať poskytovateľovi nakladanie s poskytnutou dotáciou:
 - v prípade jednorazového podujatia do 30 dní po jeho ukončení, najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka;
 - v prípade dotácie určenej na činnosť do 10. decembra príslušného kalendárneho roka;
4. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ podáva na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 2:
 - osobne, do podateľne obecného úradu; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti je registračná pečiatka obecného úradu,

- poštou na adresu: Obec Letanovce, Slovenského raja 66/55, 053 13 Letanovce; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
- prostredníctvom portálu www.slovensko.sk

5. Vyúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, napr.: objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, prezenčné listiny, cestovné príkazy, dodacie listy, preberacie protokoly, zmluvy, fotodokumentácia s vhodnou propagáciou obce a iné. Akceptované budú len doklady spĺňajúce náležitosti v zmysle platnej legislatívy.

6. Vyúčtovanie dotácie sa podáva na tlačivách, ktoré sú zverejnené na webovom sídle obce Letanovce: <https://www.letanovce.sk/obecny-urad/tlaciva> a sú prílohou č. 2 tohto nariadenia.

7. V prípade, že prijímateľ dotácie nedoručí Obci vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie, alebo doručené vyúčtovanie dotácie nebude úplné a/alebo preukázané riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov Obec vyzve prijímateľa dotácie na predloženie, dopracovanie a/alebo doplnenie vyúčtovania dotácie, a to písomne, alebo emailom ; v predmetnej výzve zároveň stanoví prijímateľovi dotácie na doručenie / doplnenie vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu.

8. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

9. Prijímateľ, ktorý plánuje použiť túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný oznámiť to obci. Následne obec vyhodnotí účel použitia dotácie a uzavrie s prijímateľom dodatok k zmluve.

10. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto prijímateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.

11. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie prijímateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie do 10.12. aktuálneho roka. O vrátení prostriedkov upovedomí Obec písomne.

§ 13

Kontrola a sankcie

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:

- a) spracovateľ alebo iný poverený zamestnanec Obce,
- b) hlavný kontrolór obce.

2. Prijímateľ dotácie je povinný pri kontrolných akciách poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť originály účtovných dokladov a účtovnú evidenciu.

3. V prípade, že na základe vykonanej kontroly bude zistené použitie dotácie na iný účel, ako bol dohodnutý v zmluve o poskytnutí dotácie, prijímateľ dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 5 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie.

4. Porušenie podmienok použitia dotácie upravených v zmluve o poskytnutí dotácie, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.

5. Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje § 27b, ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 31 zákona č.

523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ III. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 14

Prechodné ustanovenie

1. Postup a podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto nariadenia sa uplatnia aj pri žiadostiach o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce, doručených pred dátumom účinnosti tohto nariadenia, vzťahujúcich sa na rozpočtový rok 2023.

§ 15

Záveréčné ustanovenia

1. Pokiaľ v tomto nariadení nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

2. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Letanovce č. 3/2015 a Dodatok č. 1 k Všeobecnému záväznému nariadeniu č. 3/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Letanovce.

3. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Letanovce dňa 15.12.2022, uznesením č. 105/12/2022 pri splnení zákonnej podmienky na prijatie nariadenia 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

4. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Letanovciach a účinnosť 01. januára 2023.

Slavomír Zahornadský, v.r.
starosta obce

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Letanovce v zmysle VZN č. 6/2022

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Obchodné meno / Meno a priezvisko		
Štatutárny zástupca: (meno, priezvisko, titul)		
Právna forma organizácie:		
Registrácia: (číslo, dátum, registračný orgán)		
IČO:		
IČ DPH:		
Sídlo / trvalé bydlisko (ulica, číslo, obec, PSČ)		
Kontakt	Tel.	
	E-mail	
Bankové spojenie	banka	
	IBAN	
Osoba zodpovedná za akciu / projekt		
Meno, priezvisko, titul:		
Kontakt	Tel.	
	E-mail	
	Kód banky	

B. ÚDAJE O AKCII / PROJEKTE

Oblasť podpory:	<ul style="list-style-type: none"> a) kultúrno-spoločenské aktivity, b) rozvoj školstva a vzdelávania, c) rozvoj telovýchovy a športu, d) podpora a rozvoj duchovných hodnôt, e) zdravotníctvo a sociálne služby, f) sociálna starostlivosť a charita, g) ochrana a tvorba životného prostredia, h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, i) ochrana a obnova kultúrnych pamiatok a pamätihodností na území obce. j) humanitárna pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
Názov akcie / projektu	

Príloha č. 1 k VZN 6/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Letanovce

Realizácia	Termín		
	Miesto		
Požadovaná výška dotácie v €			
Celkový rozpočet akcie / projektu v €			
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:			
Účel použitia dotácie (výdavky):			
Forma účasti obce:			
Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce:			
Prínosy projektu:		dlhodobý	jednorazový
		krátkodobý	začiatok tradície
Charakter projektu:		obecný	regionálny
		celoslovenský	medzinárodný
Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:			
C. Dotácie pridelené žiadateľovi za posledné tri roky			
rok	Poskytnutá dotácia z obce v €	Celkový rozpočet akcie / projektu v €	

D. ČESTNÉ PREHLÁSENIE

1. Ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu týmto deklarujem:
- a) neexistenciu / existenciu* manželského, súrodeneckého alebo iného príbuzenského vzťahu v priamom rade, pracovnoprávneho vzťahu alebo iného vzťahu fyzickej osoby pôsobiacej v rámci žiadateľa o dotáciu voči:
 - zamestnancom Obecného úradu v Letanovciach, ktorí sú do riešenia žiadosti zainteresovaní (prevzatie, posúdenie úplnosti žiadosti, predloženie na posúdenie obecnej rady),
 - poslancom OZ v Letanovciach, ktorí rozhodujú o poskytnutí dotácie,
 - starostovi obce Letanovce.

**nehodiace sa prečiarknite*

2. Čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť nepoužil v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť riadne vyúčtoval,
 - c) nemá voči Obci a/alebo voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti,
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - e) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - f) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak ide o žiadateľa, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie, podľa § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, a/alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - h) ktorý je mimovládnu neziskovou organizáciou má v registri zapísané údaje stanovené zákonom č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - i) nie je v exekučnom, konkurznom, reštrukturalizačnom, trestnom konaní, nie je v likvidácii a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.

Dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

E. VYHLÁSENIE k GDPR

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach Obce.

V Letanovciach,

dňa:

Pečiatka

Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu

F. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE			
Povinné prílohy	1. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa.		
	2. Potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie.		
	3. Kópia potvrdenia o pridelení IČO.		
	4. Doklad o vzniku subjektu:		
	a. Právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra		
	b. Fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu		
	c. Iná právna forma: registrácia založenia, stanov, zápisnica a pod.		
G. VYPLNÍ ZODPOVEDNÝ ZAMESTNANEC OBCE			
Žiadosť náležitosti podľa VZN 6/2022		splňa - nespĺňa*	
Požadovaná výška dotácie:			
Skutočná výška poskytnutej dotácie:			
Dátum schválenia dotácie:	Dátum uzavretia zmluvy:	Termín vyúčtovania dotácie:	
Vyúčtovanie dotácie predložené dňa:	Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca:	Podpis:	
H. ROZPOČET AKCIE / PROJEKTU			
Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa			
Názov akcie / projektu			
Termín a miesto konania			
I. VÝDAVKY		Rozpočet v €	Skutočnosť v €*
Predpokladané výdavky na akciu / projekt spolu			
z toho:			
1	výdavky na dopravu, cestové náhrady,		
2	materiálno-technické vybavenie iba neinvestičné (napr. ozvučenie, osvetlenie, usporiadateľská služba, poriadková služba, záchranná služba, výstroj a pod.),		
3	vecné dary (ceny, suveníry) v primeranej hodnote poskytnuté ako ocenenie v rámci podujatí konaných na území obce,		
4	vstupné, štartovné, registračné poplatky, licencie a pod.,		

Príloha č. 1 k VZN 6/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Letanovce

5	výdavky na občerstvenie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,		
6	zabezpečenie športovej činnosti, kultúrno-umeleckého vystúpenia, odmeny pre účinkujúcich umelcov, režiséroov, učiteľov, lektorov, cvičiteľov, trénerov, rozhodcov, kameramanov a pod. v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi,		
7	prenájom športovísk, priestorov a zariadení na realizáciu projektu / činnosti a služby spojené s nájmom,		
8	prevádzkové náklady – dodávka médií a služieb (energie, voda, plyn, odvoz a likvidácia odpadu), kancelárske potreby, náklady na opravy, servis (inšpekcie), údržba a oprava športovísk, priestorov, zariadení a pod.,		
9	náklady súvisiace s propagáciou organizácie a jej činnosti,		
10	ostatné technické a organizačné zabezpečenie realizácie projektu (konkretizovať)		
II. PRÍJMY		Rozpočet v €	Skutočnosť v €*
Predpokladané príjmy spolu			
z toho:			
1	Vlastné zdroje		
2	Vstupné, poplatky, členské a pod.		
3	Dotácia z Obce Letanovce		
4	Sponzorské príspevky od iných organizácií		
5	Iné dotácie (KSK, ministerstvo a pod.)		
6			
III. ROZDIEL PRÍJMOV A VÝDAVKOV			

*vyplňa sa pri zúčtovaní

V Letanovciach, dňa

 podpis /pečiatka žiadateľa - štatutárneho zástupcu

Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce Letanovce v zmysle VZN č. 6/2020

ROK:

Názov projektu:			
Výška dotácia v €:		Číslo zmluvy:	
Príjemca dotácie:			
Kontaktná osoba:			
Telefón:		e-mail:	

Zoznam účtovných dokladov:

p.č.	Dátum vystavenia dokladu	Číslo dokladu	druh výdavku	Suma v €
Spolu:				
Poskytnutá dotácia:				
Rozdiel:				

Prílohy: - fotokópie všetkých zúčtovacích dokladov resp. relevantný výstup z účtovníctva a doklady k nahliadnutiu pri predložení zúčtovania
 - fotodokumentáciu vhodnej propagácie obce a iné

V Letanovciach, dňa

 meno, podpis a pečiatka zúčtovateľa

Overenie zúčtovateľa za obec:

 meno a priezvisko zodpovednej osoby podpis

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Letanovce v roku
číslo**

Podľa § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Obce Letanovce č. 6/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Letanovce (ďalej len „VZN 6/2022“) sa uzatvára táto Zmluva.

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: Obec Letanovce
Sídlo: Slov. Raja 66/55, 05313 Letanovce
Zastúpená:, starostom obce
IČO: 00329304
DIČ: 2020717743
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.,
číslo účtu: SK13 5600 0000 0034 3590 0001

(ďalej iba „Obec“)

a

Prijímateľ:
Právna forma:
Sídlo:
v zastúpení:
Registrácia:
IČO:
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:
tel. kontakt:
e-mail:

(ďalej iba „Prijímateľ“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Letanovce Prijímateľovi. Dotácia je poskytovaná podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Letanovce č. 6/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Letanovce. Výška dotácie bola schválená Uznesením Obecného zastupiteľstva Letanovce zo dňa....., číslo uznesenia:.....

2. Výška dotácie: € (slovom eur).

3. Oblasť podpory (podľa §5, ods. VZN 6/2022):.....
.....
.....

4. Názov projektu:

5. Termín realizácie projektu:

II. Účel použitia dotácie

1. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na účely podľa Prílohy č. 1 – Rozpočet, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2. Dotáciu nie je možné použiť na:

- úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov, štatutárov, riadiacich pracovníkov a
- technicko-hospodárskych pracovníkov (účtovník, ekonóm, skladník, marketing a pod.),
- odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- odmeny pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa,
- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov
- z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- odplatu za zmenu klubovej príslušnosti,
- úhradu všeobecných výdavkov (napr. bankové a iné poplatky, poštovné a pod.),
- pokuty, penále.

3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve. Prijímateľ zároveň zodpovedá za zabezpečenie efektívneho a hospodárneho čerpania finančných prostriedkov poskytnutej dotácie.

4. Dotácia je doplnkovým zdrojom, nie je prípustné, aby z nej Prijímateľ financoval všetku svoju činnosť.

III. Poskytnutie dotácie

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu Obce na účet Prijímateľa na základe tejto zmluvy jednorazovo/ alebo v splátkach.

IV. Vyúčtovanie dotácie

1. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu ako aj použité vlastné a iné zdroje uvedené v žiadosti na realizáciu projektu.

2. Prijímateľ je povinný použiť dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 10. decembra. Obec bude akceptovať výdavky Prijímateľa dotácie aj pred uzatvorením tejto zmluvy len v tom prípade, ak tieto boli vynaložené na schválený účel a realizované od 1. januára v roku, v ktorom sa dotácia poskytuje.

3. Prijímateľ je povinný vyúčtovať Obci nakladanie s poskytnutou dotáciou:

- **v prípade jednorazového podujatia do 30 dní po jeho ukončení, najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka;**
- **v prípade dotácie určenej na činnosť do 10. decembra príslušného kalendárneho roka;**

4. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ podáva na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 2:

- **osobne, do podateľne obecného úradu; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti je registračná pečiatka obecného úradu,**

- **poštou na adresu: Obec Letanovce, Slovenského raja 66/55, 053 13 Letanovce; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,**
- **prostredníctvom portálu www.slovensko.sk**

5. Vyúčtovanie podľa prílohy č. 2 musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, napr.: objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, prezenčné listiny, cestovné príkazy, dodacie listy, preberacie protokoly, zmluvy, fotodokumentáciu vhodnej propagácie obce a iné. Akceptované budú len doklady spĺňajúce náležitosti v zmysle platnej legislatívy.

6. V prípade, že Prijímateľ dotácie nedoručí Obci vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie, alebo doručené vyúčtovanie dotácie nebude úplné a/alebo preukázané riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov Obec vyzve Prijímateľa dotácie na predloženie, dopracovanie a/alebo doplnenie vyúčtovania dotácie, a to písomne alebo emailom; v predmetnej výzve zároveň stanoví Prijímateľovi dotácie na doručenie/doplnenie vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu.

7. Prijímateľ, ktorý plánuje použiť túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný oznámiť to obci. Následne obec vyhodnotí účel použitia dotácie a uzavrie s prijímateľom dodatok k zmluve.

8. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

9. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto prijímateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.

10. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie prijímateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie do 10.12. aktuálneho roka. O vrátení prostriedkov upovedomí Obec písomne.

V. Sankcie a kontrola

1. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia poskytnutých finančných prostriedkov. Kontrolu vykonávajú poverení zamestnanci Obce a hlavný kontrolór Obce.

2. Prijímateľ dotácie je povinný strpieť výkon kontroly, pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť originály účtovných dokladov a účtovnú evidenciu.

3. V prípade, že na základe vykonanej kontroly bude zistené použitie dotácie na iný účel, ako bol dohodnutý v zmluve o poskytnutí dotácie, Prijímateľ je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 5 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie.

4. Porušenie podmienok použitia dotácie upravených v zmluve o poskytnutí dotácie, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.

5. Sankcie za nedodržanie povinností podľa tejto zmluvy a platného nariadenia Obce Letanovce upravuje § 27b, ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

VI. Ostatné dojednania

1. Obec si vyhradzuje právo v čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu neposkytnúť schválenú dotáciu alebo jej časť, ak by jej poskytnutím mohla byť ohrozená vyrovnanosť bežného rozpočtu obce a zabezpečenie základných samosprávnych funkcií.

2. Prijímateľ sa zaväzuje viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

3. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť vhodnú propagáciu Obce ako poskytovateľa dotácie na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazom alebo zvukovom zázname, s použitím textu „Realizované s finančnou podporou obce Letanovce“.

4. Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať podľa zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach Obce.

2. Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

3. Zmluvu je možné meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.

4. Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a že táto zmluva obsahuje ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, ktorú prejavili bez tiesne a nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi na tejto zmluve.

V Letanovciach, dňa

Poskytovateľ dotácie:

Prijímateľ dotácie:

.....

.....