



# O B E C Letanovce

O B E C N Ý Ú R A D Letanovce

Sídlo: ul. Slovenského raja 55, 053 13 Letanovce

Obec Letanovce v zmysle § 6 ods. 1 zákona § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

**vyhlasuje**

**výberové konanie na obsadenie pracovného miesta  
mzdová účtovníčka, personalistka**

## **Náplň práce:**

- komplexné spracovanie miezd zamestnancov v súlade s platnou pracovnoprávnou, daňovou a odvodovou legislatívou,
- vedenie kompletnej personálnej agendy od vzniku, zmeny až po skončenie pracovnoprávných vzťahov,
- evidenciu pracovných zmlúv, dodatkov, dohôd a ďalšej personálnej dokumentácie,
- prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
- spracovanie mesačných výkazov a hlásení pre Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, daňový úrad a ďalšie inštitúcie,
- komunikácia so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom, úradmi práce a ďalšími orgánmi verejnej správy,
- spracovanie podkladov pre účtovníctvo a kontrolné orgány,
- sledovanie legislatívnych zmien v oblasti miezd, personalistiky a pracovného práva,
- spolupráca s vedením obce pri personálnych a mzdových záležitostiach,
- zastupovanie matriky počas neprítomnosti matrikárky v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie plynulého výkonu matričnej agendy,
- vedenie obecnej knižnice vrátane zabezpečenia jej prevádzky, evidencie knižničného fondu a výpožičnej činnosti v rozsahu najviac 2 hodiny týždenne,
- plnenie ďalších úloh podľa pokynov zamestnávateľa súvisiacich s dohodnutým druhom práce.

## **Kvalifikačné predpoklady:**

- stredoškolské s maturitou
- nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

## **Iné kritériá a požiadavky:**

- počítačové znalosti (Microsoft Word, Excel)
- prax v odbore vítaná

- bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť
- znalosť zákonov vo verejnej správe vítaná

**Požadované doklady:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný životopis
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti alebo udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- písomný súhlas uchádzača na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Rozsah pracovného pomeru:**

- pracovný pomer na plný úväzok
- predpokladaný nástup od 1. 8. 2026

**Platové podmienky:**

- funkčný plat je stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Konečná výška funkčného platu bude určená v závislosti od dosiahnutého vzdelania, dĺžky započítanej odbornej praxe a splnenia kvalifikačných predpokladov uchádzača.

Prihlášku a požadované doklady je potrebné doručiť najneskôr do **23. 6. 2026 do 15.00 hod.** v uzatvorenej obálke s označením „**Výberové konanie mzdová účtovníčka, personalistka - NEOTVÁRAŤ**“, na adresu: **Obec Letanovce, Slovenského raja 55, 053 13 Letanovce.** Uchádzači o pracovné miesto môžu doručiť svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania poštou alebo osobne do podateľne obecného úradu.

Termín a miesto výberového konania bude oznámené vybratým uchádzačom písomne.

V Letanovciach, 8. 6. 2026

Slavomír Zahornadský v.r.  
starosta obce