

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Letanovce v roku 2024 číslo 7/2024

Podľa § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Obce Letanovce č. 6/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Letanovce (ďalej len „VZN 6/2022“) sa uzatvára táto Zmluva.

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: Obec Letanovce
Sídlo: Slov. Raja 66/55, 05313 Letanovce
Zastúpená: Slavomírom Zahornadským, starostom obce
IČO: 00329304
DIČ: 2020717743
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.,
číslo účtu: SK13 5600 0000 0034 3590 0001

(ďalej iba „Obec“)

a

Prijímateľ: Rímskokatolícka cirkev, farnosť Letanovce
Právna forma: Cirkevná organizácia
Sídlo: Slovenského raja 300/26, 05313 Letanovce
v zastúpení: Mgr. Marián Sivoň
Registrácia: 1. januára 1990
IČO: 31966284
IČ DPH: 2020737752
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
číslo účtu: SK09 0900 0000 0050 3930 7563
tel. kontakt: 0911 140 887
e-mail: sivonmarian7@gmail.com

(ďalej iba „Prijímateľ“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Letanovce Prijímateľovi. Dotácia je poskytovaná podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Letanovce č. 6/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Letanovce. Výška dotácie bola schválená starostom obce na základe §7, bod 2., písm a.) všeobecne záväzného nariadenia Obce Letanovce č. 6/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Letanovce

2. Výška dotácie: 500 € (slovom päťsto eur).

3. Oblasť podpory (podľa §5, ods. 3, písm b.) VZN 6/2022: - kultúrno - spoločenské aktivity

4. Názov projektu: Farský deň rodiny

5. Termín realizácie projektu: september 2024 (28. - 29.09.2024)

II. Účel použitia dotácie

1. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na účely podľa Prílohy č. 1 – Rozpočet, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2. Dotáciu nie je možné použiť na:

- úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov, štatutárov, riadiacich pracovníkov a technicko-hospodárskych pracovníkov (účtovník, ekonóm, skladník, marketing a pod.),
- odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- odmeny pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa,
- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov
- z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- odplatu za zmenu klubovej príslušnosti,
- úhradu všeobecných výdavkov (napr. bankové a iné poplatky, poštovné a pod.),
- pokuty, penále.

3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve. Prijímateľ zároveň zodpovedá za zabezpečenie efektívneho a hospodárneho čerpania finančných prostriedkov poskytnutej dotácie.

4. Dotácia je doplnkovým zdrojom, nie je prípustné, aby z nej Prijímateľ financoval všetku svoju činnosť.

III. Poskytnutie dotácie

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu Obce na účet Prijímateľa na základe tejto zmluvy jednorazovo/ ~~alebo v splátkach.~~

IV. Vyúčtovanie dotácie

1. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu ako aj použité vlastné a iné zdroje uvedené v žiadosti na realizáciu projektu.

2. Prijímateľ je povinný použiť dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 10. decembra. Obec bude akceptovať výdavky Prijímateľa dotácie aj pred uzatvorením tejto zmluvy len v tom prípade, ak tieto boli vynaložené na schválený účel a realizované od 1. januára v roku, v ktorom sa dotácia poskytuje.

3. Prijímateľ je povinný vyúčtovať Obci nakladanie s poskytnutou dotáciou:

- **v prípade jednorazového podujatia do 30 dní po jeho ukončení, najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka;**
- **v prípade dotácie určenej na činnosť do 10. decembra príslušného kalendárneho roka;**

4. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ podáva na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 2:

- **osobne, do podateľne obecného úradu; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti je registračná pečiatka obecného úradu,**
- **poštou na adresu: Obec Letanovce, Slovenského raja 66/55, 053 13 Letanovce; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie**

prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,

- **prostredníctvom portálu www.slovensko.sk**

5. Vyúčtovanie podľa prílohy č. 2 musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, napr.: objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, prezenčné listiny, cestovné príkazy, dodacie listy, preberacie protokoly, zmluvy, fotodokumentáciu vhodnej propagácie obce a iné. Akceptované budú len doklady spĺňajúce náležitosti v zmysle platnej legislatívy.

6. V prípade, že Prijímateľ dotácie nedoručí Obci vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie, alebo doručené vyúčtovanie dotácie nebude úplné a/alebo preukázané riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov Obec vyzve Prijímateľa dotácie na predloženie, dopracovanie a/alebo doplnenie vyúčtovania dotácie, a to písomne alebo emailom; v predmetnej výzve zároveň stanoví Prijímateľovi dotácie na doručenie/doplnenie vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu.

7. Prijímateľ, ktorý plánuje použiť túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný oznámiť to obci. Následne obec vyhodnotí účel použitia dotácie a uzavrie s prijímateľom dodatok k zmluve.

8. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

9. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto prijímateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.

10. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie prijímateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie do 10.12. aktuálneho roka. O vrátení prostriedkov upovedomí Obec písomne.

V. Sankcie a kontrola

1. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia poskytnutých finančných prostriedkov. Kontrolu vykonávajú poverení zamestnanci Obce a hlavný kontrolór Obce.

2. Prijímateľ dotácie je povinný strpieť výkon kontroly, pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť originály účtovných dokladov a účtovnú evidenciu.

3. V prípade, že na základe vykonanej kontroly bude zistené použitie dotácie na iný účel, ako bol dohodnutý v zmluve o poskytnutí dotácie, Prijímateľ je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 5 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie.

4. Porušenie podmienok použitia dotácie upravených v zmluve o poskytnutí dotácie, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.

5. Sankcie za nedodržanie povinností podľa tejto zmluvy a platného nariadenia Obce Letanovce upravuje § 27b, ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení

neskorších predpisov a § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

VI. Ostatné dojednania

1. Obec si vyhradzuje právo v čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu neposkytnúť schválenú dotáciu alebo jej časť, ak by jej poskytnutím mohla byť ohrozená vyrovnanosť bežného rozpočtu obce a zabezpečenie základných samosprávnych funkcií.
2. Prijímateľ sa zaväzuje viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť vhodnú propagáciu Obce ako poskytovateľa dotácie na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname, s použitím textu „Realizované s finančnou podporou obce Letanovce“.
4. Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať podľa zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach Obce.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmluvu je možné meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.
4. Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a že táto zmluva obsahuje ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, ktorú prejavili bez tiesne a nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi na tejto zmluve.

V Letanovciach, dňa 24.09.2024

Poskytovateľ dotácie:

Prijímateľ dotácie:

.....

.....

